Białystok, ……………………………...

...............................................................

*nazwa jednostki organizacyjnej UwB*

**WNIOSEK**

**NA REALIZACJĘ PRACY USŁUGOWEJ ZLECONEJ UwB**

Zamawiający: …………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa, adres, NIP, REGON)

Data i znak pisma zamawiającego: ……………………………………………………………………………….

Przedmiot pracy usługowej zleconej: ……………………………………………………………………………

Jednostka realizująca pracę usługową zleconą: …………………………………………………………………

Osoba odpowiedzialna za realizację (kierownik pracy usługowej zleconej): ……………………………………

Termin wykonania pracy zleconej: ………………………………………………………………………………..

…………………………………

*(data i podpis kierownika pracy)*

Opinia dziekana wydziału

(uwzględniająca możliwość wykorzystania aparatury i sprzętu, jeśli są niezbędne do wykonania ww. pracy zleconej)

…………………………………

*(data i podpis dziekana wydziału)*

**Decyzja:**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam\* zgody na przyjęcie i realizację ww. pracy zleconej (usługi)
w Uniwersytecie w Białymstoku.

 …..…..……….…..……………………………

 (*data i podpis osoby upoważnionej/dyrektora WOTT)*

*/\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik do wniosku na realizację pracy zleconej**

**KALKULACJA PRACY USŁUGOWEJ ZLECONEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie kategorii kosztów bez VAT** | **Kwota w PLN**  |
| 1. | **Wynagrodzenia**, w tym: |  |
|  | * osobowe (dodatki zadaniowe)

**(ZUS, podatek dochodowy i PPK wylicza WOTT)** |  |
|  |
| 2. | **Materiały**  |  |
| 3. | **Pozostałe koszty**, np. w tym koszty podróży (delegacje) |  |
| 4. | **Razem** koszty bezpośrednie (poz. 1 - 4) |  |
| 5. | **Koszty pośrednie** (10 % od poz. 4) |  |
| 6. | **Razem (**poz. 4+5): |  |
| 7. | **VAT** (23 % z pozycji 6): |  |
| 8. | **Ogółem (**poz. 6+7): |  |

 …………….............................................

 data i podpis kierownika pracy

 …………….............................................

 data i podpis dziekana wydziału

**ZATWIERDZAM**

 ………………………………………….………............... data i podpis osoby upoważnionej/dyrektora WOTT